**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ (И/ИЛИ СПОРТСМЕНА/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СПОРТСМЕНА) ТАНЦЕВАЛЬНО ­- СПОРТИВНОГО КЛУБА ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ СПОРТСМЕНАМ.**

1. Заполнить ***ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА*** в Президиум ФТСОО от руководителя ТСК (бланк на официальном сайте ФТСОО в разделе Документы – Документы на спортивные разряды, <https://ftsoo.ru/dokumenty/dokumenty-na-sportivnye-razrjady/> ).
2. Заполнить ***ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА СПОРТСМЕНУ*** (образец на официальном сайте ФТСОО в разделе Документы – Документы на спортивные разряды, <https://ftsoo.ru/dokumenty/dokumenty-na-sportivnye-razrjady/> .
3. Отправить ***ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА*** и ***ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА СПОРТСМЕНУ*** в спортивный сектор через сайт <https://ftsoo.ru/> в разделе Президиум есть форма обратной связи <https://ftsoo.ru/prezidium/> . В теме указать «**Присвоение разряда**». Обязательно там же прикрепляем документы в формате .doc или .docx (в 99% случаев приходится корректировать документы).
4. Предоставить копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства. Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, копия свидетельства о рождении *(можно скан через форму обратной связи на сайте* <https://ftsoo.ru/> *в том же письме или бумажный вариант, лично в офисе ФТСОО через секретаря. Часы работы офиса: Вт. И Ср. с 9:30 до 13:00).*
5. Предоставить копии первой и третьей страниц зачетной спортивной классификационной книжки *(в индивидуальном порядке по необходимости. Бумажный вариант, лично в офисе ФТСОО через секретаря)*.
6. Предоставить 2 фотографии 3х4 в случае оформления новых спортивных книжек *(только бумажный вариант, лично в офисе ФТСОО через секретаря).* Если спортивные книжки оформлены, то фотографии не требуются.

**Заявление и Представление, а также другие документы для присвоения спортивных разрядов подаются заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и требований ЕВСК и условий их выполнения.**

**Пакет документов формируется в течение 2 месяцев с момента подачи в спортивный сектор, а затем отправляется на рассмотрение, проверку и подпись в Департамент или Министерство.**

**Ориентировочный график подачи документов спортивным сектором в Департамент и/или Министерство:**

**20-30 декабря 2021 г.**

**18-28 февраля 2022 г.**

**20-30 апреля 2022 г.**

**20-30 июня 2022 г.**

**19-29 августа 2022 г.**

**20-30 октября 2022 г.**

**20-30 декабря 2022 г.**

С уважением,

куратор спортивного сектора

Роман Константинович Нагорный.